

●非常勤看護師募集のお知らせ

募集職種	看護師（非常勤職員） 1名
業務内容	主に外来における看護業務 （雇用期間内であっても、能力等を勘案し変更する可能性があります）
応募資格	看護師免許をお持ちの方
採用時期	令和4年3月1日
雇用期間	単年度毎（4月1日～3月31日）の契約更新 翌年度の雇用に関しては、勤務成績、病院運営状況等を勘案して決定します。
給 与	時間給 1,650円 手 当 通勤手当（上限55,000円/月）、超過勤務手当 等 賞 与 年2回（年間 74,400円） ※詳細は国立病院機構非常勤職員給与規程による ※令和3年12月現在の実績であり今後改定される場合もあります。
勤 務 日 勤務時間	シフト制による週32時間勤務（8:30～19:15の間で1日6時間～8時間勤務） 勤務時間が6時間以下の日は休憩30分 勤務時間が6時間を超える日は休憩60分 例：月～木 8:30～17:30（休憩60分） 火～木 12:45～19:15（休憩30分）、月・金 8:30～16:30（休憩60分）
休 日 等	勤務割表による
休 暇	年次休暇（3月採用の場合、初年度2日付与、翌年度4月1日に11日付与） その他有給休暇・無給休暇制度有
福利厚生等	健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、雇用保険、労災保険
そ の 他	白衣貸与 院内保育所有（定員あり） 車通勤可（パスカード代として510円/月必要）

●応募方法

電話連絡の上、応募書類を下記提出先へ送付又は持参下さい。

①応募書類 履歴書、職務経歴書、看護師免許証（写）

②提出先

〒654-0155 神戸市須磨区西落合3-1-1
独立行政法人 国立病院機構 神戸医療センター
管理課 給与係 職員採用担当 宛

③応募期間 随時受付（予告せずに募集を打ち切ることがあります）

●選考方法

書類審査、面接試験

●選考日時

書類審査合格者に随時連絡します。

※採用が決定した方は、採用日までに当院指定の健康診断を受診頂く必要があります。なお、この費用については自己負担となりますのでご了承願います。

※提出頂いた応募書類は返却致しませんのでご了承願います。

※病院見学を随時行っております。希望される方はお気軽にご連絡下さい。

●問い合わせ先

電話 078-791-0111（代表）
担当者 管理課 給与係長 石田
メール ishida.hiroshi.ks@mail.hosp.go.jp