

看護補助者(非常勤看護助手)募集のお知らせ

現在、派遣職員の方が業務を担当しています。

・2021年4月から自院で職員を採用するため職員を一斉募集します。

・特別な技術・知識は不要です。経験不問。

募集職種	14名(病棟11名・外来3名)
業務内容	業務内容の詳細は面接時に説明します。その際にご質問ください。 【主な業務】 各室(病室・処置室・病棟食堂等)の清掃・整頓 ベッド清掃・ベッドメイク・シーツ交換 配膳・外膳等の準備・実施 病室のゴミ収集、洗濯物の補充及び整理整頓 看護用品・備品等の洗浄・清掃・点検及び整理整頓 書類の補充・準備及び整理、請求物品の受領及び整理整頓 入院患者のお迎え・患者の車いす移送 メッセンジャー業務 軽症者の食事介助・清潔介助
条件等	業務内容について誠実に、積極的かつ自立的に取り組むことができること 明るく協調性があり、適切な接遇マナーを身につけていること
採用時期	令和3年4月以降(応相談)
雇用期間	単年度毎(4月1日～3月31日)の契約更新 翌年度の雇用に関しては、勤務成績、病院運営状況等を勘案して決定します。
給与	時間給 1,090円 手当 通勤手当(上限55,000円/月)、超過勤務手当 等 賞与 年2回(年間 74,400円) ※詳細は国立病院機構非常勤職員給与規程による ※令和2年11月現在の実績であり今後改定される場合もあります。
勤務日 及び 勤務時間	1ヶ月単位の「勤務割表」によるシフト制 ①8時30分～15時00分(休憩時間30分) ②12時30分～19時00分(休憩時間30分) ③10時30分～17時00分(休憩時間30分) ④13時00分～19時30分(休憩時間30分) ⑤7時00分～13時30分(休憩時間30分) *病棟は①及び②の組み合わせによる週30時間勤務、外来は①、③及び④の組み合わせによる週30時間勤務になります。
休日等	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3) (病院行事等によりやむを得ない場合は勤務を命ずることもあります)
休暇	年次休暇(採用日に12日付与、翌年度13日付与) その他有給休暇・無給休暇制度有
福利厚生等	健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険、労災保険、職員互助会に加入
その他	院内保育所有(定員あり) 車通勤可(パスカード代として510円/月必要) 採用が決定した方は、採用日までに健康診断(様式指定)を受診頂く必要があります。 なお、この費用については自己負担となりますのでご了承願います。