

●常勤看護師（年度途中採用）募集のお知らせ

募集職種	看護師（常勤職員） 若干名
業務内容	主に病棟における看護業務（夜勤あり） （雇用期間内であっても、能力等を勘案し変更する可能性があります）
応募資格	看護師免許をお持ちの方
採用時期	随時
雇用期間	定めなし
給 与	基本給+地域手当+諸手当 271,000 円程度（専門3年・新卒の場合） ※経験によって加算があります。 （例）基本給+地域手当+諸手当 310,000 円程度 （専門3年卒・10年目の場合） 手 当 通勤手当（上限150,000円/月）、住居手当、超過勤務手当等 賞 与 年2回 昇 給 年1回 ※諸手当：実績に応じた手当となります。 ※詳細は国立病院機構職員給与規程による ※R8.5 時点
勤 務 日	週38.75時間、4週155時間勤務（4週8休制）
勤務時間	二交代制勤務（8：30～17：15、16：00～9：15）
休 日 等	国民の祝日、年末年始の休日有（勤務を命ずることもあります）
休 暇	年次休暇（有給）、リフレッシュ休暇（有給） 特別休暇（有給）結婚、出産、子の看護休暇等 病気休暇（有給）
福利厚生等	共済組合（国家公務員共済組合法）、雇用保険、労災保険、
そ の 他	白衣貸与 院内保育所有（定員あり） 車通勤可（パスカード代として510円/月必要）

●応募方法

応募書類を下記提出先へ送付（メール送付可）又は持参下さい。

※メールで送付される場合は PDF 形式にて送付をお願いいたします。

① 応募書類 履歴書、職務経歴書、看護師免許証（写）

※履歴書には連絡可能なメールアドレスの記載をお願いいたします。

②提出先

〒654-0155 神戸市須磨区西落合 3-1-1

独立行政法人 国立病院機構 神戸医療センター

管理課 職員採用担当 宛

③応募期間 随時受付（予告せずに募集を打ち切ることがあります）

●選考方法

書類審査、面接試験

●選考日時

書類審査合格者に随時連絡します

※提出頂いた応募書類は適切に処理いたします。返却致しませんのでご了承願います。

●問合せ先

電 話 078-791-0111（代表）

担当者 管理課 職員採用担当

メール 412-kanrika@mail.hosp.go.jp