

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	規程・マニュアル等	業務方法書・規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	規程・マニュアル等	院内諸規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	幹部会議録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	幹部会議録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	幹部会議録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	幹部会議録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	幹部会議録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議	管理診療会議録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議	管理診療会議録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	管理診療会議録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	管理診療会議録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	管理診療会議録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	安全衛生委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	安全衛生委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	安全衛生委員会会議録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	ホームページ委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	ホームページ委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	ホームページ委員会会議録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	倫理委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	倫理委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	倫理委員会会議録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議	表彰審査委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議	表彰審査委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議	表彰審査委員会会議録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	健康管理	放射線管理状況報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部庶務課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	健康管理	放射線管理状況報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部庶務課長	廃棄	
2021	事務部管理課	健康管理	放射線管理状況報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部庶務課長	廃棄	
2022	事務部管理課	健康管理	放射線管理状況報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部庶務課長	廃棄	
2023	事務部管理課	健康管理	放射線管理状況報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部庶務課長	廃棄	
2004	事務部管理課	規程・マニュアル等	災害対策マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	防災センター日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	防災センター日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	防災センター日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	巡回警備日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	巡回警備日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	巡回警備日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修	研修関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修	研修関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修	研修関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	院内行事等	当直勤務命令及び行事予定表	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	郵便切手受払台帳	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	休暇簿 (年次休暇用・特別休暇用・)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	休暇簿 (年次休暇用・特別休暇用・)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	休暇簿 (年次休暇用・特別休暇用・)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務表(勤務時間割振表)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務表(勤務時間割振表)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務表(勤務時間割振表)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	勤務時間	勤務変更許可願	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	勤務時間	勤務変更許可願	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	勤務時間	勤務変更許可願	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	倫理	兼業許可承認申請書(承認書)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	倫理	兼業許可承認申請書(承認書)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	倫理	兼業許可承認申請書(承認書)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	倫理	講演等承認申請書(承認書)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	倫理	講演等承認申請書(承認書)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	倫理	講演等承認申請書(承認書)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	倫理	贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	倫理	贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	倫理	贈与等報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	出張	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出張	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出張	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	出張	出張内申・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出張	出張内申・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出張	出張内申・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	健康管理	健康管理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	健康管理	健康管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	健康管理	健康管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	健康管理	健康管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	健康管理	健康管理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	健康管理	健康診断実施関係書類	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	健康管理	健康診断実施関係書類	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	健康管理	健康診断実施関係書類	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	健康管理	健康診断実施関係書類	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	健康管理	健康診断実施関係書類	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	宿舎	宿舎台帳	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	宿舎	宿舎台帳	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舎	宿舎台帳	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	宿舎	宿舎貸与・退去申請書(研修医宿舎含)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	宿舎	宿舎貸与・退去申請書(研修医宿舎倉)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舎	宿舎貸与・退去申請書(研修医宿舎倉)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	宿舎	自動車保管場所使用申請書等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	宿舎	自動車保管場所使用申請書等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舎	自動車保管場所使用申請書等	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	実習	受託実習受入許可申請書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	実習	受託実習受入許可申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	実習	受託実習受入許可申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	健康管理	作業環境測定(特定化学物質・有機溶剤・事務所)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	健康管理	作業環境測定(特定化学物質・有機溶剤・事務所)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	健康管理	作業環境測定(特定化学物質・有機溶剤・事務所)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	法定点検	消防設備点検関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	法定点検	消防設備点検関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	法定点検	消防設備点検関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	法定点検	防火・建築設備・特殊建築物点検関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	法定点検	防火・建築設備点検関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	法定点検	防火・建築設備点検関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与関係	諸謝金支給関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与関係	諸謝金支給関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与関係	諸謝金支給関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	給与関係	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与関係	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与関係	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与関係	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与関係	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
1945	事務部管理課	人事	人事記録	1	厚生労働省	1946/4/1	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	医療安全管理室	会議	医療安全管理委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議	医療安全管理委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	会議	医療安全管理委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2004	統括診療部	規程・マニュアル等	院内感染防止マニュアル	1	統括診療部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2021	感染対策室	会議	感染防止委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2022	感染対策室	会議	感染防止委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2023	感染対策室	会議	感染防止委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	日本医師会精度管理調査報告書	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2004	臨床検査科	規程・マニュアル等	標準作業書	1	検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	勤務時間	時間外勤務申請書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	勤務時間	時間外勤務申請書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	勤務時間	時間外勤務申請書	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	規程・マニュアル等	検査機器保守管理標準作業書		検査科	2018/12/1	常用	設定なし	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	規程・マニュアル等	測定標準作業書		検査科	2018/12/1	常用	設定なし	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	日誌	検査科宿日直業務日誌	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	日誌	検査科宿日直業務日誌	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	日誌	検査科宿日直業務日誌	1	検査科	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	臨床検査科	会議	輸血療法委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	輸血療法委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	会議	輸血療法委員会会議録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	臨床検査委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021	褥瘡対策室	会議	褥瘡対策委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2022	褥瘡対策室	会議	褥瘡対策委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2023	褥瘡対策室	会議	褥瘡対策委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2021	診療部	会議	NST委員会会議録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	会議	NST委員会会議録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療部	会議	NST委員会会議録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	月報	栄養月報（荷重平均）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	月報	栄養月報（荷重平均）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療部	月報	栄養月報（荷重平均）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	規程・マニュアル等	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	規程・マニュアル等	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療部	規程・マニュアル等	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療部	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療部	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療部	献立表	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療部	献立表	普通食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療部	献立表	普通食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	献立表	普通食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	献立表	普通食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部	献立表	普通食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	会議	栄養管理委員会会議録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	会議	栄養管理委員会会議録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療部	会議	栄養管理委員会会議録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	報告書	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	報告書	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	報告書	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	報告書	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	報告書	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	報告書	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	報告書	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	報告書	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	報告書	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	報告書	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	記録簿	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	記録簿	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	記録簿	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	記録簿	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	記録簿	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	記録簿	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	記録簿	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	記録簿	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	記録簿	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	記録簿	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	診療放射線科	記録簿	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発生装置）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	記録簿	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発生装置）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	記録簿	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発生装置）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	記録簿	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発生装置）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	記録簿	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発生装置）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	依頼書	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	依頼書	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	依頼書	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	依頼書	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	依頼書	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	報告書	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	報告書	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	報告書	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	報告書	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	報告書	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	記録簿	教育訓練記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	記録簿	教育訓練記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	記録簿	教育訓練記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	記録簿	教育訓練記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	診療放射線科	記録簿	教育訓練記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	日誌	当直日誌	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	日誌	当直日誌	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療放射線科	日誌	当直日誌	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	日計	リニアック治療患者日計	1	放射線科	2019/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2019	診療放射線科	日計	リニアック治療患者日計	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2020	診療放射線科	日計	リニアック治療患者日計	1	放射線科	2021/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2021	診療放射線科	日計	リニアック治療患者日計	1	放射線科	2022/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2022	診療放射線科	日計	リニアック治療患者日計	1	放射線科	2023/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2023	診療放射線科	日計	リニアック治療患者日計	1	放射線科	2024/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2018	診療放射線科	名簿	リニアック終了患者名簿	1	放射線科	2019/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2019	診療放射線科	名簿	リニアック終了患者名簿	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2020	診療放射線科	名簿	リニアック終了患者名簿	1	放射線科	2021/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2021	診療放射線科	名簿	リニアック終了患者名簿	1	放射線科	2022/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2022	診療放射線科	名簿	リニアック終了患者名簿	1	放射線科	2023/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2023	診療放射線科	名簿	リニアック終了患者名簿	1	放射線科	2024/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2018	診療放射線科	記録簿	Linac Record 記録簿	1	放射線科	2019/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2019	診療放射線科	記録簿	Linac Record 記録簿	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2020	診療放射線科	記録簿	Linac Record 記録簿	1	放射線科	2021/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2021	診療放射線科	記録簿	Linac Record 記録簿	1	放射線科	2022/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2022	診療放射線科	記録簿	Linac Record 記録簿	1	放射線科	2023/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2023	診療放射線科	記録簿	Linac Record 記録簿	1	放射線科	2024/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2022	診療放射線科	記録簿	モニタ線量計記録簿2017-2022	1	放射線科	2023/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2021	診療放射線科	規程・マニュアル等	R4放射線予防規程	1	放射線科	2022/4/1	常用		紙	放射線治療室	統括診療部長		
2021	薬剤部	処方	処方箋等	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	処方	処方箋等	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	処方	処方箋等	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議	薬剤委員会会議録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤部	会議	薬剤委員会会議録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議	薬剤委員会会議録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	麻薬	麻薬管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	麻薬	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	麻薬	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議	がん化学療法委員会会議録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤部	会議	がん化学療法委員会会議録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議	がん化学療法委員会会議録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	診療報酬委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	診療報酬委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	診療報酬委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	患者日報	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	患者日報	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	患者日報	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	患者日報	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	患者日報	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	手術室委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	手術室委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	手術室委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	救急医療運営委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	救急医療運営委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	救急医療運営委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	病院情報管理室H I S委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	病院情報管理室H I S委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	病院情報管理室H I S委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	地域医療支援病院運営委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	地域医療支援病院運営委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	地域医療支援病院運営委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課経営企画室	医療法	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	医療法	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	医療法	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課経営企画室	医療法	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課経営企画室	医療法	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	会議	病院運営評価会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	会議	病院運営評価会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課	廃棄	
2023	事務部企画課経営企画室	会議	病院運営評価会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課	廃棄	
2019	事務部企画課経営企画室	年度計画	令和2年度計画	1	企画課経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	年度計画	令和3年度計画	1	企画課経営企画室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	年度計画	令和4年度計画	1	企画課経営企画室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	年度計画	令和5年度計画	1	企画課経営企画室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課経営企画室	年度計画	令和6年度計画	1	企画課経営企画室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	会議	クリニカルパス委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	会議	クリニカルパス委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課経営企画室	会議	クリニカルパス委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部会計課	固定資産	国有財産台帳	1	会計課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部会計課長	廃棄	
2004	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	棚卸実施委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議	棚卸実施委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議	棚卸実施委員会会議録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約関係	契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約関係	契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約関係	契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約関係	契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約関係	契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約関係	契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約関係	契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約関係	購入伺書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約関係	購入伺書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約関係	購入伺書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約関係	購入伺書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約関係	購入伺書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約関係	購入伺書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	契約関係	購入伺書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	報告書	保守点検報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	報告書	保守点検報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	報告書	保守点検報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	報告書	保守点検報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	報告書	保守点検報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	整備計画	医療機器整備計画書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	整備計画	医療機器整備計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	整備計画	医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	整備計画	医療機器整備計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	整備計画	医療機器整備計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒体	企画課共有データ保管庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計伝票	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計伝票	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計伝票	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	研究費等	契約書 受託研究関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	研究費等	契約書 受託研究関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	研究費等	契約書 受託研究関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	研究費等	契約書 受託研究関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	研究費等	契約書 受託研究関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	研究費等	契約書 受託研究関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	研究費等	契約書 受託研究関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	研究費等	購入伺書 受託研究関係	2	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	研究費等	購入伺書 受託研究関係	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	研究費等	購入伺書 受託研究関係	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	研究費等	購入伺書 受託研究関係	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	研究費等	購入伺書 受託研究関係	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	研究費等	購入伺書 受託研究関係	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	研究費等	購入伺書 受託研究関係	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	研究費等	購入伺書 運営費交付金・共同研究関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	研究費等	購入伺書 運営費交付金・共同研究関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	研究費等	購入伺書 運営費交付金・共同研究関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	研究費等	購入伺書 運営費交付金・共同研究関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	研究費等	購入伺書 運営費交付金・共同研究関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	研究費等	購入伺書 運営費交付金・共同研究関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	研究費等	購入伺書 運営費交付金・共同研究関係	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術室	看護部長室	廃棄	
1999	看護部	規程・マニュアル等	看護管理基準	1	看護部	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
1999	看護部	規程・マニュアル等	看護手順	1	看護部	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
1998	看護部	規程・マニュアル等	標準看護計画書	1	看護部	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2004	看護部	規程・マニュアル等	人工呼吸器装着患者の看護マニュアル	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	看護師長会議録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	副看護師長会議録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	副看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議	副看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長室	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	勤務時間	看護職員勤務割振表	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	勤務時間	看護職員勤務割振表	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	勤務時間	看護職員勤務割振表	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	勤務時間	看護職員勤務割振表	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	勤務時間	看護職員勤務割振表	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	勤務時間	看護職員勤務変更簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	勤務時間	看護職員勤務変更簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	勤務時間	看護職員勤務変更簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	勤務時間	看護職員勤務変更簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	勤務時間	看護職員勤務変更簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	勤務時間	看護職員勤務変更簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	勤務時間	代休指定簿	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	概況書	看護概況書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	概況書	看護概況書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	概況書	看護概況書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	概況書	看護概況書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	概況書	看護概況書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	概況書	看護概況書	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	実習	実習関係	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室倉庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	実習	実習関係	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	実習	実習関係	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	実習	実習関係	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	教育・研修関係	教育計画・実施・評価	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部教育担当室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	教育・研修関係	教育計画・実施・評価	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部教育担当室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	教育・研修関係	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部教育担当室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	教育・研修関係	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部教育担当室	看護部長	廃棄	