

# 事務部

私たちの業務内容は患者さんの受付、医療費の計算・請求、診療情報管理、経営状況の分析、物品の購入、施設管理、医療情報システムの管理、人事管理、院内行事の企画 etc…と患者サービスから病院運営の企画・実行まで幅広い分野に渡っています。

患者さんが来院した際、電話でお問い合わせをいただいた際に最初にお話をさせていただきます。

患者さんの立場に立ち、気持ちよく受診していただけるよう笑顔で迅速な対応を心がけています。



平日8時半から11時まで正面玄関に総合案内がいます。

受診手続きや院内の案内をさせていただいてありますのでお気軽にお声掛けください。

