提出（発表）日：　　　年　　月　　日

**外科症例レポート**

氏名：

# 外科研修期間：　〜

* 患者ID：
* 術式：
* 主治医(上級医)：



　　　年　　　月　　　日

指導医署名：

**作成上の注意**

**＜症例＞**

* 退院サマリーに準じて記載
* 術前診断および術前問題点を抜かさないように。癌では取扱い規約を記載。
* 手術記録はいちいち手順を記載する必要はない (手術記録全体をコピペしない) 。
	+ 手術（術中）所見(operative findings)：癌の状態、肝臓の状態などを記載
	+ 手術手順(procedure)：開腹位置やポート位置は記載するが、その後の手順の一つ一つを記載する必要はない。主要血管をどのように処理したか、どこでどのように切離、再建したかのポイントを記載すればよい。図、イラストを入れること。
	+ 手術（術後）診断を記載のこと癌であれば取扱い規約に沿った記載が必要。
* 術後経過はドレーン抜去日、飲食開始、退院日など術後何日目（POD）で表す。
* なにかイベントがあれば適宜記載。対処法、経過を完結に書く。
* 今後の方針、外来予約なども含める。

**＜考察＞**

A4,　 MS Word 12ポイントで標準設定（35文字ｘ32行=1152文字、このページの設定）で図表除いて1枚程度(1000文字)以上。

* + 図、表、写真、画像等はレポートに貼り付けてもよいし、発表時に電子カルテで供覧してもよい。
	+ 手術適応や術式の選択についてコメントする。また患者さん個別の問題点があれば考察に入れること。
	+ 段落をうまく分けて、読みやすく書くこと。引用文献から必要な図表があれば貼り付けるとよい。

**＜参考文献＞**

* + 文献は3件以上引用。記載方法（フォーマット）は統一すること。

**＜研修の感想＞**

* + 最後に研修の感想、良かった点、改善点などを記入すること。

※発表は15分程度が目安。

※発表会で指摘された点を修正したものを、研修期間内に提出すること。修正部分は文字色を変えるなど分かるようにすること。

※修正し完成したら指導医が署名するので、署名済みのコピー1部を外科指導医に提出すること。原本は研修管理委員会に初期臨床研修修了時に他のレポートとともに提出する。

**＜症例：○○歳、男・女性＞**